

江西财经大学现代经济管理学院 2021 年专升本 《会计学原理》考试大纲

一、关于《会计学原理》大纲的几点说明

1、本大纲中将基本要求分为由低到高的三个等级，即对基本理论、基本方法等方面的知识，由低到高，分别用“理解”、“熟悉”、“掌握”三级区分；对基本技能方面的知识，由低到高分别用“了解”、“掌握”、“熟练掌握”三级区分。

2、本课程考试方式为闭卷，考试时间为 120 分钟，试卷卷面为 150 分；考试内容为大纲所规定的“考核知识点”和“考核要求”的内容，试题的难度按易、中、难三个层次的比例为 30：50：20。

3、题型：根据《会计学原理》课程的特点，考试中将会出现以下几种题型：
①单项选择题；②多项选择题；③名词解释；④判断正误题；⑤计算编表题；⑥简答题；⑦会计业务处理题（编制分录）。

4、参考教材：《会计学原理》第六版，张蕊主编；中国财政经济出版社

二、各章考试内容及具体要求

第一部分 总论

一、考核目的

考核对会计产生及发展的了解；现代会计的定义和目标；会计的职能；以及会计基本假设和会计确认、计量和报告的基础；了解会计从业领域及其相应的职业素质要求。

二、考核知识点与要求

（一）识记

- 1、会计的定义、目标、职能
- 2、会计假设
- 3、会计确认、计量和报告的基础

（二）理解

- 1、会计产生及发展的根本原因
- 2、管理会计和财务会计的联系与区别

3、现代会计从业领域中应具备的知识结构及职业道德

第二部分 会计循环、会计恒等式和会计要素

一、考核目的

能理解和描述基本的会计循环；了解会计恒等式的涵义和作用，理解交易和事项对会计恒等式的影响，学会利用会计恒等式分析交易和事项；掌握会计要素的定义和内涵。

二、考核知识点与要求

（一）识记

1、会计循环 2、会计要素 3、会计恒等式

（二）理解

1、会计要素确认条件 2、反映经营成果的会计要素 3、反映财务状况的会计要素

（三）应用

利用会计恒等式，分析交易和事项对会计恒等式的影响

第三部分 复式记账原理与会计科目、账户

一、考核目的

了解账户的设置，理解复式记账原理，并能够应用复式记账原理分析交易和事项；理解会计科目的涵义，了解总分类科目和明细科目的涵义；了解科目和账户的联系与区别。

二、考核知识点与要求

（一）识记

1、会计账户 2、会计科目 3、总账 4、明细账

（二）理解

1、账户和科目的关系 2、总账和明细账的关系 3、账户设置的原理

（三）运用

账户的各种分类方法

第四部分 复式记账的应用

一、考核目的

了解复式记账法中的借贷记账法的记账规则，并能够应用借贷记账法记录日常交

易和事项；了解会计分录的定义及其应用；了解试算平衡，并能运用试算平衡表分析会计记录的错误，了解试算平衡表的局限性。

二、考核知识点与要求

（一）识记

1、借贷记账法的记账规则 2、会计分录 3、试算平衡表

（二）理解

1、会计分录和账户记录的联系、2、试算平衡表的作用及局限性

（三）运用

1、丁字形账户的应用、 2、运用会计分录记录交易和事项

第五部分 企业日常经营业务会计核算

一、考核目的

了解并掌握制造型企业各个日常经营业务的会计核算：包括权益资本和债权资本的核算；生产过程中的产品成本核算；销售及收款过程的会计核算；利润的核算及分配。

二、考核知识点与要求

（一）识记

1、权益资本、2、债权资本

（二）理解

1、权益资本和债权资本的差异
2、制造企业会计核算的主要环节与特点

（三）运用

1、产品成本的核算方法
2、筹集资金的核算
3、销售及收款的会计核算
4、利润的核算
5、利润的分配的会计记录

第六部分 会计凭证

一、考核目的

了解会计凭证的概念及分类；了解会计凭证的作用、会计凭证的传递与保管、

理解和掌握原始凭证和记账凭证的填制要求和审核方法。

二、考核知识点与要求

（一）识记

1、会计凭证、2、原始凭证、3、记账凭证、4、收付转凭证

（二）理解

1、会计凭证的作用、2、会计凭证的分类、3、原始凭证的填制要求、4、记账凭证的填制要求

（三）运用

1、记账凭证出错后的处理办法 2、会计凭证的保管办法、3、原始凭证的审核、4、记账凭证的审核

第七部分 会计账簿

一、考核目的

了解会计账簿的概念、分类和意义，运用账簿的记账规则和方法，进行账簿的启用、登记、结账和对账，熟练掌握总账和明细账的平行登记。

二、考核知识点与要求

（一）识记

1、会计账簿、2、会计账簿的分类、3、对账

（二）理解

1、账簿设置的意义、2、账簿设置与登记的基本要求、3、总账和明细账平行登记的要求、4、账簿的启用、更换和保管的规则

（三）运用

1、总账和明细账的平行登记、2、对账的运用、3、错账的查找、4、错账的更正

第八部分 财产清查

一、考核目的

了解财产清查的意义，主要内容和基本步骤；理解财产清查的基本方法；熟练掌握财产清查的会计处理。

二、考核知识点与要求

（一）识记

1、财产清查、2、未达账项、3、实地盘存、永续盘存

(二) 理解

- 1、财产清查的目的、
- 2、未达账项产生的原因、
- 3、实地盘存和永续盘存的差异、
- 4、账实不符的原因

(三) 运用

- 1、永续盘存法和实地盘存法的应用、
- 2、银行余额调节表的编制、
- 3、财产清查的会计处理

第九部分 财务报表

一、 考核目的

了解财务报表的主要构成部分；了解财务报表编制的意义及要求；理解各财务报表项目之间内在逻辑关系；熟练掌握利润表、资产负债表的内容与编制流程。

二、 考核知识点与要求

(一) 识记

- 1、财务报表、
- 2、现金和现金等价物

(二) 理解

- 1、理解财务报表之间的勾稽关系、
- 2、理解营业利润、利润总额、净利润的构成。

(三) 运用

- 1、利润表（简表）的编制。
- 2、资产负债表项目的计算填列